



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора университета
В.А. Шкаберин
« 25 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных экзаменационных комиссиях
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято на Ученом совете
« 25 » сентября 2018 г.,
протокол № 10

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – «Положение»), регламентирующее порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – «БГТУ», «Университет»), разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2016 г. №265 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Брянский государственный технический университет»;
- ежегодных Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»;
- ежегодных Правил приема в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- положения о приемной комиссии ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»;
- иных нормативных правовых документов, регулирующих вопросы приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и (или) среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» в 2019 году (далее – «Правила приема») прием в БГТУ на первый курс на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится:

1.2.1. На основании результатов единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2.2. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение в БГТУ по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно (далее – «общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих»):

1. по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2. по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года со дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Вступительные испытания, проводимые БГТУ самостоятельно, проводятся в письменной форме в виде, определяемом Правилами приема.

1.2.3. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета поступающих на базе среднего профессионального образования и высшего образования (далее – «вступительные испытания на базе профессионального образования») определяются БГТУ самостоятельно. БГТУ устанавливает перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования, полностью совпадающий с перечнем вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

Форма и перечень вступительных испытаний при приеме в БГТУ на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для поступающих на базе среднего профессионального образования и высшего образования указаны соответственно в пунктах 3.8 и 6.5. Правил приема.

Лица, имеющие профессиональное образование, сдают все общеобразовательные вступительные испытания в форме ЕГЭ или в форме, установленной БГТУ, либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний в форме, установленной БГТУ, наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

1.3. Вступительные испытания при приеме в БГТУ на обучение по программам магистратуры проводятся БГТУ самостоятельно в форме письменного экзамена.

1.4. В соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования прием граждан в политехнический колледж БГТУ на первый курс на обучение по программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

1.5. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно при приеме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), своевременной подготовки экзаменационных материалов, определения критериев оценки знаний поступающих, проверки экзаменационных работ поступающих, приказом ректора БГТУ создаются предметные экзаменационные комиссии БГТУ.

1.8. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава БГТУ. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий БГТУ преподавателей (учителей) других образовательных учреждений (по согласованию).

1.9. Предметную экзаменационную комиссию БГТУ возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора БГТУ. При необходимости может назначаться его заместитель, выполняющий обязанности председателя в его отсутствие.

Председатель предметной экзаменационной комиссии БГТУ подчиняется председателю Приемной комиссии БГТУ.

1.11. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав соответствующей предметной экзаменационной комиссии и представляет его на утверждение ректору БГТУ;
- осуществляет руководство и контролирует работу членов предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методическую литературу для абитуриентов;
- готовит банк заданий для вступительных испытаний, несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, их соответствие программе вступительного испытания, за правильность ответов;
- компоует задания и готовит экзаменационные материалы для вступительных испытаний;
- несет личную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности;
- определяет критерии оценки ответов абитуриентов на вступительных испытаниях, проводимых БГТУ самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- тиражирует экзаменационные материалы в необходимом количестве; несет личную ответственность за принятие мер, исключающих несанкционированное тиражирование экзаменационных материалов;
- совместно с ответственным секретарем Приемной комиссии БГТУ осуществляет подготовку пакетов вариантов заданий для вступительных испытаний;
- назначает преподавателей для проведения консультаций, вступительных испытаний, показа письменных экзаменационных работ;
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;

- получает от председателя Приемной комиссии БГТУ или по его поручению от ответственного секретаря Приемной комиссии БГТУ пакеты заданий на вступительные испытания и выдает их преподавателям;
 - распределяет экзаменаторов по аудиториям;
 - участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
 - информирует председателя Приемной комиссии БГТУ о ходе проведения вступительного испытания;
 - после завершения вступительного испытания обеспечивает своевременную передачу по акту приема-передачи письменных экзаменационных работ ответственному секретарю Приемной комиссии БГТУ для шифровки;
 - распределяет письменные экзаменационные работы между преподавателями для проверки, несет ответственность за сохранность работ во время проверки;
 - осуществляет выборочную дополнительную проверку экзаменационных работ абитуриентов, набравших количество баллов, ниже установленного минимального количества баллов, соответствующего успешному прохождению вступительного испытания;
 - оформляет экзаменационные ведомости, экзаменационные листы и обеспечивает их своевременную сдачу в Приемную комиссию БГТУ;
 - ведет учет рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке экзаменационных материалов, проведении консультаций, вступительных испытаний, проверке работ и оформлении их результатов, показе экзаменационных работ перед апелляцией;
 - готовит методические материалы с анализом типичных ошибок в ответах абитуриентов и рекомендациями по совершенствованию довузовской подготовки абитуриентов;
 - готовит итоговый отчет о результатах работы предметной экзаменационной комиссии и передает его на утверждение председателю Приемной комиссии БГТУ до 1 сентября текущего года.
- 1.12. Члены предметной экзаменационной комиссии:
- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний в соответствии с распоряжением председателя предметной экзаменационной комиссии;
 - обеспечивают соблюдение правил и норм проведения вступительных испытаний;
 - вносят предложения по формированию критериев оценки знаний абитуриентов при проведении вступительных испытаний;
 - вносят предложения по установлению минимального количества баллов, соответствующего успешному прохождению вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно, вступительных испытаний на магистерские программы;

- оценивают ответы абитуриентов в соответствии с установленными требованиями и критериями оценки ответов поступающих на вступительных испытаниях, проводимых БГТУ самостоятельно;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок при проверке экзаменационных работ, несут ответственность за обеспечение единства требований к оценке знаний поступающих;
- участвуют в показе экзаменационных работ абитуриентам перед апелляцией, при необходимости объясняют абитуриенту суть допущенных им ошибок;
- информируют председателя предметной экзаменационной комиссии о нарушениях, допущенных во время проведения вступительных испытаний, проверки и показе работ, о типичных ошибках в ответах абитуриентов;
- принимают участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии и вносят в него свои предложения.

2. Подготовка к проведению вступительных испытаний в формате БГТУ

2.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии несет личную ответственность за подбор членов комиссии и подготовку к проведению вступительного испытания.

Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- организацию консультаций для абитуриентов перед вступительным испытанием;
- формирование банка заданий (с учетом формы испытания);
- разработку балльной системы оценивания ответов абитуриентов (письменных, устных, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности);
- составление экзаменационных билетов;
- тиражирование экзаменационных билетов;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых будет проводиться вступительное испытание;
- проверку готовности аудиторий к проведению вступительных испытаний.

2.2. Председатель Приемной комиссии БГТУ определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей соответствующих предметных экзаменационных комиссий по формированию банка заданий, условия хранения составленных экзаменационных билетов, исключая возможность несанкционированного их тиражирования.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Порядок организации и правила проведения вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры определены в Положении о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

3.2. В день проведения вступительных испытаний председатель и члены соответствующей предметной экзаменационной комиссии обязаны явиться в соответствующий корпус БГТУ - на территорию проведения вступительного испытания за 1 час до начала испытания.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии:

- проверяет готовность аудиторий к проведению вступительного испытания;
- принимает от ответственного секретаря Приемной комиссии БГТУ по акту приема-передачи необходимое количество комплектов экзаменационных бланков и пакеты с вариантами экзаменационных заданий, скрепленные подписью председателя или заместителя председателя Приемной комиссии БГТУ и печатью БГТУ, на каждую экзаменационную аудиторию (группу);
- проводит инструктаж с членами экзаменационной комиссии о нормах поведения на экзамене;
- назначает (из числа наиболее опытных преподавателей) ответственных за проведение вступительного испытания в каждой экзаменационной аудитории (группе);
- выдает преподавателю, ответственному за проведение экзамена в аудитории, необходимое количество комплектов экзаменационных бланков и пакетов с вариантами экзаменационных заданий, скрепленных подписью председателя Приемной комиссии БГТУ и печатью БГТУ;
- распределяет экзаменаторов по аудиториям (по группам);
- сообщает ответственному секретарю Приемной комиссии БГТУ (в течение 15 минут после начала испытания) сведения о распределении экзаменаторов по аудиториям (по группам) и количестве поступающих на вступительном испытании;
- контролирует проведение вступительного испытания, сдачу неиспользованных и использованных экзаменационных бланков, экзаменационных материалов абитуриентов во всех выделенных для соответствующего вступительного испытания аудиториях.

3.4. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории (в группе):

- распределяет обязанности между преподавателями, назначенными для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе);
- организует пропускной режим абитуриентов на вступительное испытание по предъявлении паспорта и экзаменационного листа;
- выдает абитуриентам экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит с абитуриентами инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнению экзаменационных бланков и оформлению результатов экзаменационной работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует абитуриентам целостность пакета с экзаменационными билетами, наличие печатей;
- вскрывает пакет с экзаменационными билетами и раздает их абитуриентам;
- обеспечивает соблюдение правил проведения вступительного испытания, контролируя:
 - отсутствие у абитуриентов какого-либо справочного материала, электронных средств запоминания, приема, передачи и хранения информации, калькуляторов и т.п., за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - соблюдение тишины, отсутствие разговоров абитуриента с экзаменаторами или другими абитуриентами,
 - использование для записей только экзаменационных бланков, выданных абитуриенту для проведения данного вступительного испытания;
 - отсутствие подписи и каких-либо пометок, раскрывающих авторство письменной работы, в любом другом месте экзаменационного бланка, кроме специально отведенного для этого;
 - фиксирует на титульном листе экзаменационной работы время опоздания абитуриента на экзамен (в случае необходимости);
 - оформляет акт удаления абитуриента с экзамена (в случае необходимости);
 - вызывает в аудиторию председателя соответствующей предметной экзаменационной комиссии и медицинского работника БГТУ для решения вопроса о возможности продолжения вступительного испытания или его переносе на другое время, если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие;
 - организует прием от абитуриента (по окончании письменного вступительного испытания) при предъявлении паспорта: экзаменационного листа, экзаменационного билета, полного комплекта экзаменационных бланков с указанием на титульном листе и каждом листе-вкладыше номера экзаменационного билета;
 - передает ответственному секретарю Приемной комиссии БГТУ в течение 15 минут после окончания вступительного испытания неиспользованные и

использованные комплекты экзаменационных бланков, экзаменационные билеты, экзаменационные листы, акты удаления абитуриентов с экзамена (при наличии);

- отчитывается перед председателем предметной экзаменационной комиссии о ходе проведения вступительного испытания во вверенной ему аудитории.

3.5. Вход в аудиторию (на территорию проведения экзамена) во время вступительного испытания разрешен:

- преподавателям, назначенным на проведение экзамена;
- председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии БГТУ;
- председателю (заместителю председателя) соответствующей предметной экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) Приемной комиссии БГТУ.

4. Проверка экзаменационных работ

4.1 Оценивание ответов, навыков и умений абитуриентов, продемонстрированных на вступительных испытаниях, проводимых БГТУ самостоятельно в письменной и(или) устной форме, выполняется по шкале, устанавливаемой ежегодными Правилами приема в БГТУ на соответствующие образовательные программы после завершения вступительного испытания в соответствии с установленными критериями.

Оценка (цифрой и прописью) проставляется в специально отведенном месте на соответствующем экзаменационном бланке абитуриента, в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист абитуриента и подписывается (с расшифровкой) экзаменаторами.

4.2. Проверка письменных экзаменационных работ проводится в помещении БГТУ только после их шифровки ответственным секретарем Приемной комиссии БГТУ и только экзаменаторами – членами соответствующей экзаменационной комиссии. Пометки, указывающие на ошибки, расчет баллов, оценки (цифрой и прописью), подписи экзаменаторов проставляются в работе только ручкой с красной пастой.

Председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии (его заместитель) выборочно дополнительно проверяет письменные работы абитуриентов, набравших количество баллов ниже установленного минимального количества баллов, соответствующего успешному прохождению вступительного испытания, и правильность выставленных баллов удостоверяет своей подписью.

Оценка (цифрой и прописью), подтвержденная подписями проверявших работу экзаменаторов и председателя предметной экзаменационной комиссии (при необходимости), проставляется в специально отведенном месте на экзаменационном бланке письменной работы и экзаменационной ведомости с шифрами.

Председатель предметной экзаменационной комиссии передает по акту приема-передачи проверенные работы и заполненные ведомости ответственно-му секретарю Приемной комиссии, который производит дешифровку работ и вписывает в ведомости фамилии абитуриентов.

Технические работники Приемной комиссии БГТУ переносят из ведомости в экзаменационные листы абитуриентов полученную оценку (цифрой и прописью), вписывают фамилии и инициалы экзаменаторов, проверявших работу, организуют проставление подписей экзаменаторов, подтверждающих оценку.

Время и место проверки письменных экзаменационных работ, заполнения ведомостей с шифрами и экзаменационных листов абитуриентов назначаются ответственным секретарем Приемной комиссии БГТУ по согласованию с председателем предметной экзаменационной комиссии.

4.3. Вступительные испытания в письменной форме оцениваются не менее чем двумя экзаменаторами.

Вступительные испытания в форме тестирования оцениваются, как правило, одним экзаменатором.

Вступительные испытания в устной форме оцениваются не менее чем двумя экзаменаторами.

5. Дополнительные положения

В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных и нормативных актов БГТУ, настоящего Положения, а также злоупотребления предоставленными полномочиями вопросы дальнейшей работы должностного лица в составе предметной экзаменационной комиссии решаются ректором БГТУ.

Лист согласования

Положение о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

И.о. проректора по научной работе

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

И.о. проректора по административно-хозяйственной части

Начальник УМУ

Начальник УППиНА

Начальник юридического отдела

В.А. Шкаберин

В.М. Сканцев

А.З. Симкин

А.П. Штепа

А.А. Сковородко

А.М. Высоцкий

Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ

Директор УНИТ

Декан МТФ

Декан ФИТ

Декан ФЭЭ

Декан ФЭУ

Директор института повышения квалификации

Директор ПК БГТУ

Д.И. Петрешин

Д.Я. Антипин

В.Г. Солдатов

К.В. Дергачев

В.А. Хвостов

Е.И. Сорокина

А.И. Гореленков

В.М. Малащенко

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

Председатель профкома студентов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

Председатель профкома сотрудников

А.М. Сидоренко

С.Е. Удалов

К.А. Жгельская

Е.Н. Фролов

Лист ознакомления

с положением о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]